



**INSTITUT UNIVERSITAIRE  
FORMATION  
PROFESSIONNELLE**  
UNIVERSITÉ SAVOIE  
MONT BLANC



Diplôme inter-universitaire

# Thérapies Comportementales et Cognitives (TCC)

Campus de Jacob-Bellecombette



**Lyon 1**



**LETTRES  
LANGUES &  
SCIENCES HUMAINES**  
UNIVERSITÉ SAVOIE  
MONT BLANC

## Pour qui ?

- Psychologues cliniciennes et cliniciens
- Psychiatres
- Internes en psychiatrie
- Infirmières et infirmiers en psychiatrie exerçant en institution (joindre une lettre de soutien de sa hiérarchie)..

## Atouts de la formation

- Interventions de professionnels (médecins, psychologues) spécialisés dans le domaine des TCC.
- Pédagogie active, alternant les apports théoriques et les mises en situation pratiques.
- Complémentarité des profils attendus au sein de la promotion pour une richesse des échanges.

## Modalités d'entrée

Admission sur dossier (lettre de motivation, CV, copie des diplômes obtenus). Le dossier d'inscription peut être envoyé aux responsables pédagogiques :

- [anne.denis@univ-smb.fr](mailto:anne.denis@univ-smb.fr)
- [nathalie.fournet@univ-smb.fr](mailto:nathalie.fournet@univ-smb.fr)

Date limite de candidature :  
Vendredi 15 juin 2024 16h00.

## Tarifs et financement

- Formation complète : Coursus sur 3 ans (175h / an)
  - Avec prise en charge par OPCO, Pôle Emploi : **2 200 € / an**
  - Financement individuel : **1 700 € / an**
  - Tarif jeune diplômé : **1 200 € / an**

**Je veux m'inscrire**



Le Diplôme inter-universitaire Thérapies comportementales et cognitives (DIU TCC) est conçu conjointement par l'université Claude Bernard Lyon 1 et l'université Savoie Mont Blanc. Il donne une formation à la pratique des TCC proche des critères de l'European Association of Behaviour and Cognitive Therapies (EABCT).

## > Objectifs

- Présenter les modèles théoriques des TCC
- Savoir utiliser les techniques de base dans les situations cliniques
- Maîtriser les modèles de prise en charge les plus fréquemment rencontrés dans la pratique clinique..

## > Organisation

34 modules organisés sur 3 années : modules de 2 à 3 jours organisés les jeudi, vendredi et samedi.

- 1ère année : 11 modules répartis d'octobre à juillet : 175 heures
- 2ème année : 12 modules répartis d'octobre à juillet : 175 heures
- 3 ème année : 11 modules répartis de novembre à juillet : 175 heures

Chaque module s'organise autour de journées théoriques et de mise en pratique. Des journées de supervision permettent de suivre l'appropriation des techniques thérapeutiques enseignées.

Les cours se déroulent alternativement sur le site de l'université Lyon 1 et sur le site de l'université Savoie Mont Blanc.

## > Contacts et inscriptions

Institut Universitaire de Formation Professionnelle

- [laurence.redoutez@univ-smb.fr](mailto:laurence.redoutez@univ-smb.fr)
- Tél. 04 79 75 91 82

[univ-smb.fr/iufp](http://univ-smb.fr/iufp)



**UNIVERSITÉ  
SAVOIE  
MONT BLANC**





## Programme de la formation

### Première année : 175h

#### Cours théoriques et pratiques

- L'alliance thérapeutique
- L'analyse fonctionnelle
- Les diagnostics psychiatriques
- Les programmes de prise en charge des troubles anxieux
- Le trouble obsessionnel compulsif
- La dépression

#### Entraînements aux techniques

- La réalisation d'analyses fonctionnelles
- L'apprentissage de techniques (ex. relaxation, exposition)
- La technique cognitive selon Beck

#### Supervision de cas

### Deuxième année : 175h

#### Cours théoriques et pratiques

Par exemple :

- Les programmes de prise en charge des addictions
- Les troubles des conduites alimentaires
- Les troubles du sommeil
- Les troubles de la personnalité

#### Entraînements aux techniques

- La technique cognitive de Beck dans le cas des troubles de la personnalité.

#### Supervision de cas

### Troisième année : 175h

#### Cours théoriques et pratiques

- La 3<sup>ème</sup> vague : le Mindfulness et l'ACT
- La thérapie des schémas, la thérapie dialectique, l'analyse processuelle, la rescénarisation, etc...

Les cours deviennent expérientiels, pour permettre aux étudiants de pratiquer les techniques enseignées.

#### Supervision de cas

### Évaluation

Les deux premières années, le niveau des connaissances est évalué :

- Par une épreuve écrite de contrôle des connaissances notée sur 20 points et validée en cas d'obtention d'une note au moins égale à 10/20
- Par la rédaction d'un mémoire portant sur une prise en charge en première année et 3 prises en charge en deuxième année supervisées en cours d'année.

En troisième année, le niveau des connaissances est évalué :

- Par une épreuve orale de contrôle des connaissances notée sur 20 points et validée en cas d'obtention d'une note au moins égale à 10/20 ;
- Par la rédaction d'un mémoire portant sur 4 prises en charge supervisées en cours d'année.



## > Informations et inscriptions

- [laurence.redoutez@univ-smb.fr](mailto:laurence.redoutez@univ-smb.fr)
- Tél. 04 79 75 91 82

## > Responsables pédagogiques

- [anne.denis@univ-smb.fr](mailto:anne.denis@univ-smb.fr)
- [nathalie.fournet@univ-smb.fr](mailto:nathalie.fournet@univ-smb.fr)

[univ-smb.fr/iufp](http://univ-smb.fr/iufp)

# Pré-inscription *(télécharger le formulaire : clic droit de la souris > enregistrer sous)*

## Diplôme inter-universitaire : Thérapies Comportementales et Cognitives (TCC)

page 1/2

**Université Savoie Mont Blanc**  
**Institut Universitaire de Formation  
Professionnelle**

Service Formation Continue  
Domaine universitaire de Jacob-Belle-  
combette Bâtiment 13  
73000 Chambéry

**Document à renvoyer à :**

**Laurence Redoutez**  
laurence.redoutez@univ-smb.fr  
Tél. +33(0)4 79 75 91 82

formation.continue@univ-smb.fr  
www.univ-smb.fr/iufp

### Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

#### Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

#### Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

### TARIFS

	Heures
<b>MODULES :</b>	
Année 1	175 h
Année 2	175 h
Année 3	175 h
<b>FORMATION COMPLÈTE</b>	
	525 h

Tarif annuel individuel :	<b>1 700 €</b>
Tarif annuel conventionné :	<b>2 200 €</b>
J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :	Oui

### PARTICIPANT

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	<input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
Fonction :	
<b>ADRESSE DU PARTICIPANT</b>	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

**Université Savoie Mont Blanc  
Institut Universitaire de Formation  
Professionnelle**

Service Formation Continue  
Domaine universitaire de Jacob-Belle-  
combette Bâtiment 13  
73000 Chambéry

**Document à renvoyer à :**

**Laurence Redoutez**  
laurence.redoutez@univ-smb.fr  
Tél. +33(0)4 79 75 91 82

formation.continue@univ-smb.fr  
www.univ-smb.fr/iufp

**Imprimer le formulaire**

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

**Envoyer le formulaire**

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegarder votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

EMPLOYEUR	
Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
<b>ADRESSE DE L'ENTREPRISE</b>	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	
<b>INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE</b>	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
<b>REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE</b>	
Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	
L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.F.C.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Siret :	197 308 588 00015
Adresse :	Domaine universitaire de Jacob-Bellecombette Bâtiment 13 73000 Chambéry
Représenté par :	Philippe Galez, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
<b>LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR</b>	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Le Fongecif :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCO :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
<b>ADRESSE DE L'OPCO</b>	
Nom de l'OPCO :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
<b>CONTACT DANS L'OPCO</b>	
Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	